



上海理工大学图书馆通讯

Journal of USST Library

上海理工大学图书馆 主办

2014年第3期 总第19期
2014年10月

本期目次

【特稿】

田校长在图书馆第六届服务月开幕式上的讲话 2

【图书馆工作】

图书馆“四位一体”服务体系述要 3

关于大一新生对图书馆使用情况的思考 6

【文献利用】

论文写作助手——NOTEFIRST 文献管理软件介绍（一） 7

题录管理——NOTEFIRST 文献管理软件介绍（二） 11

RSS 订阅——NOTEFIRST 文献管理软件介绍（三） 15

【馆员建言】

图书馆为学科建设和科研服务方案构想 20

【读者沙龙】

图书馆赠送上海机床厂借阅证：校企合作的典范——上海机床厂有限公司职工代表宋华玺在图书馆第六届服务月开幕式上的发言 22

【简讯】

图书馆第六届服务月开幕式隆重举行 23

图书馆增加借还书服务时间 23

征稿启事

特稿

田校长在图书馆第六届服务月开幕式上的讲话

各位嘉宾，老师们、同学们：

大家下午好！

在学校喜迎 2014 级新生之际，图书馆经过精心的策划和筹备，以“资源·服务·沟通”为主题的第六届服务月，今天正式拉开了帷幕。同时，图书馆制作的宣传片《上海理工大学图书馆利用指南（教师&研究生篇）》也于今天正式开播。在此，我谨代表学校党政领导对服务月的开幕和宣传片的正式开播表示祝贺！向各位嘉宾的到来表示热烈的欢迎！

近年来，上海理工大学获得前所未有的发展机遇，学校的每位教职工、各级领导都在兢兢业业地工作。图书馆的每一位员工，也同全校师生一样，积极努力，在工作岗位上默默地奉献。几年来，图书馆馆舍扩大了，设备更新了，环境改善了，图书馆的服务模式和服务质量也得到了创新和提升，图书馆的工作受到广大读者的一致好评。在学校近年对职能部处的满意度测评中，图书馆的满意度一直位居榜首。

为了进一步宣传图书馆的资源和服务，使广大读者“更多地了解图书馆，更好地利用图书馆”，促进图书馆工作的全面发展，从今天开始，到 10 月 28 日，图书馆举行第六届读者服务月活动。

本届服务月活动，形式新颖，内涵深刻，帮助图书馆进一步拉近与读者的距离，宣传图书馆服务，推介馆藏资源，了解读者需求。希望广大师生踊跃参加，积极为图书馆工作献计献策，成为“图书馆资源的使用者，图书馆管理的参与者，图书馆工作的监督者”。品读开幕式上的“天高海阔鸟鱼同翔，文献信息你我共享”标语，相信本届服务月的各项活动，必定会收到预期的效果。

最后，预祝图书馆第六届服务月活动取得圆满成功！

祝各位嘉宾身体健康，工作顺利！

祝各位老师和同学学习进步，事业有成！谢谢大家！

（供稿：上海理工大学副校长 田蔚风/ 责任编辑：王细荣）

图书馆“四位一体”服务体系述要

“图书馆管理委员会”、“图书馆学院联络员”与“图书馆之友协会”是上海理工大学图书馆三个不同层次的组织，在图书馆资源建设、运行管理、工作监督等方面发挥积极作用。

1. 图书馆管理委员会

上海理工大学“图书馆管理委员会”的历史可追溯至 20 世纪 50 年代。图书馆作为辅助教学和科学研究的学术性机构，为密切配合学校的教学与科学研究，学校于 1959 年 11 月，成立了“图书馆委员会”，主要是审议图书馆年度计划、工作报告、为读者服务的工作等，讨论图书馆与系科之间的重要问题。在成立后的初期阶段，起到了较好的引导作用，后来因各种因素影响，“图书馆管理委员会”也在风雨中跌跌撞撞地维持和前行。

1998 年，新组建的上海理工大学发文《关于成立图书馆管理委员会的通知》，进一步明确图书馆管理委员会的宗旨和职责。以教育部 2002 年发布的《普通高等学校图书馆规程（修订）》为依据，学校于 2004 年成立了第三届图书馆管理委员会，且委员依然是由各部门领导和教师组成，仍未吸收学生委员。2012 年，图书馆建议对该委员会进行改选，且于是年 10 月，成立了新一届上海理工大学图书馆管理委员会。新一届的委员成员除原来的各级各部门的领导和教师代表外，还首次吸收本科生和研究生作为委员，从而使图书馆管理委员会具有更广泛的代表性。图书馆管理委员会定期举行会议，图书馆向委员们做基本情况和资源的汇报，委员们也针对图书馆的资源配置、硬件配置、服务创新等方面进行讨论，对图书馆的发展给予宝贵意见。

图书馆管理委员会一方面对图书馆的资源和运作起到一定的监督作用，另一方面对图书馆资源和服务进行统筹规划和安排，优化配置资源，引导图书馆的发展方向，不断提高其服务读者的能力，提高资源的利用率。

2. “图书馆之友”协会

为架起一座读者与图书馆之间沟通的桥梁，图书馆与学校团委共同倡议，于 2013 年 9 月 24 日，在图书馆第五届服务月的开幕式上，正式宣布曾于 20 世纪

90年代成立的“图书馆之友”协会恢复成立。

“图书馆之友”协会是图书馆本着“用户可以给出最有用的意见和建议”的服务理念，在读者与图书馆之间架起的沟通桥梁，也是图书馆践行主动服务读者理念的一种体现。

“图书馆之友”协会是一个以图书馆为活动开展基地、由学生自发组织和管理的学生组织。协会现有会员70多人，设正、副会长各1位，下设组织部、宣传部、财务部和监管部，由图书馆指派1名资深馆员担任其指导老师。协会会员将广泛收集广大师生对图书馆服务的需求和资源建设方面的建议；向广大读者做好图书馆现有资源的宣传工作；积极参与图书馆的监管；帮助更多的读者了解图书馆、融入图书馆，使图书馆成为广大读者校园生活不可或缺的“衣、食、师、友”。

协会自重新成立以来，每学期都举办招新活动吸纳新会员，并严格按照各项相关工作细则，认真有序地开展着自修室监管、上下巡视、读者引导等工作，并为我校读者举行各种有意义、有影响的活动。2013年10月，举行了“图书馆之友”协会第一次会员会议，并在11月，迎来了首次全体会员的素质拓展活动；同年12月，举办了2013年度图书馆知识有奖竞答活动。2014年4—5月，更是积极举办了图书馆第二届（2014）读书月系列活动（如书山寻宝、“我与图书馆”主题摄影作品征集、书海寻辞藻等）。

“图书馆之友”协会是一个使图书馆能更好地全心全意为学生服务的服务性组织，也是监督图书馆日常工作并反映广大学生意见的督查性组织。在协会全体会员和图书馆的共同努力下，上海理工大学“图书馆之友”协会将积极起到图书馆与读者之间的纽带作用，帮助广大读者了解图书馆、融入图书馆，助力图书馆的发展。

3. 图书馆学院联络员与虚拟“图书馆学科馆员”

“图书馆—学院联络员”制度是图书馆根据学科建设与自身发展要求，于2012年图书馆第四届服务月期间推出的一项优质服务措施。图书馆从学院教职工中聘任图书馆学院联络员，从图书馆中选派有一定工作能力与信息素质的专业人员作为各学院的联系馆员——虚拟“图书馆学科馆员”。图书馆学科馆员重点为对口学院提供各种信息服务，联系对口学院的“图书馆学院联络员”，接受图书馆与学院的双重监督。

为保证这一制度良好有序地进行,充分发挥其功能,最大程度满足全校师生读者的文献信息需求,制定了联系馆员工作职责:

●深入了解对口院系的教学科研情况和发展动态,熟悉该学科的文献资源分布;

●参与对口学科的资源建设,提供参考意见,加强图书馆与各院部的联系;

●开办相关图书馆讲座,解答深度课题咨询,逐步提高对口院系师生的信息素养,深入院系,征求读者意见及信息需求;

●与图书馆学院联络员密切合作,编写、更新相关学科的学生参考资料,包括学科服务网页、资源使用指南等;

●通过多种渠道宣传推广图书馆的资源与服务,以提高文献资源利用效率,使读者更加关心图书馆建设;

●负责试用、评价对口院系学科的专业文献、参考工具和电子资源,收集反馈意见,为图书馆资源建设提供参考;

●为对口院系的重大课题提供文献层面的特别帮助;与对口院系学术带头人建立联系;

●协助对口院系的教师进行相关课题的专题文献检索,逐步做到有针对性地为教学科研提供定题服务和决策参考服务。

该制度推行以来,为更高效地服务师生读者,更有力地促进图书馆的发展,图书馆员与学院联络员积极进行沟通,多次召开座谈会,学院联络员就各自学院师生读者的需求纷纷建言,图书馆员认真听取意见,并以现有图书馆资源为基础,向各自分管学院的联络员介绍适用资源及其利用。“图书馆—学院联络员”通过问卷调查等各种有效形式,深入了解学院师生的建议和需求,并总结分析,以资源利用讲座、发放图书馆通讯等手段进行现有资源的宣传和信息资源利用技巧的培训,使读者收获颇多,图书馆资源利用率大大提高。

图书馆倡导复活之前存在的“上海理工大学图书馆管理委员会”、“上海理工大学图书馆之友”,创造性地建立“图书馆学院联络员”、虚拟“图书馆学科馆员”岗位制度,基本形成了为读者服务的上海理工大学图书馆“四位一体”的服务体系。

(供稿: 信息部 王细荣/ 责任编辑: 张佳)

关于大一新生对图书馆使用情况的思考

经过十年寒窗苦读和高考战场的洗礼，同学们终于迈入大学校园，开始了大学生活。书是人类进步的阶梯，终身的伴侣，最诚挚的朋友。大一新生的学业更离不开书本，我们需要它，借助书本可以将同学们推上更高一步的台阶。

无论何时，书总是离不开它的载体——图书馆。上海理工大学在每个校区都设有图书馆或综合阅览室，为师生们提供了大量学习资源、课外读物等，使用效果理想。军工路 1100 号分馆主要面向基础学院的大一新生，因此，针对大一新生对图书馆的使用情况进行了访谈调查和分析。

1. 绝大多数的大一新生都有来过图书馆

在大一下半学期结束时，只有少数新生没有进入图书馆阅览室。这是因为学校重视图书馆的建设、开放和使用，为了让新生对图书馆有初步了解，在新生入学时，图书馆馆员深入基础学院向学生开展有关图书馆使用介绍的入学教育，并组织同学进入图书馆参观，从而提高新生对图书馆的了解。

2. 新生到图书馆的频率令人满意

在受调查的同学中，绝大多数同学会经常进入图书馆，只有少部分同学表示每周到图书馆仅三次或三次以下。同学们每次在图书馆的停留时间是确定的，下课后进入图书馆阅览和借还书，专门为上图书馆腾出固定时间，尤其集中于期中考试和期末考试复习时期，在图书馆安静的环境中学习得到保证。

3. 基础学科教材和文艺类读物成热门

大多数同学表示，首选是基础学科教材及辅导，其次是文艺类读物。这一点表明，由于基础学院重视大一新生基础课教学，为同学们今后学习打下扎实的基础，基础学科教材、辅导习题集成为同学们最受欢迎的教辅读物，比如：高等数学教材及习题集，大学物理及习题集，大学英语四级参考资料等。

另外，随着大学生精神生活越来越丰富，同学们的认知需求也越来越高，不再局限于对课本知识的了解，文艺类读物是增长见识、了解世界、接触社会、促进学生素质全面发展的重要途径，其中励志类读物、人物传记、小说成为课外热门读物。

4. 电子资源受宠

在大一新生入学这段时间，同学们对图书馆的电子资源表现出特别向往的情

绪，大多数同学选择在阅览室上网阅览，使用联机书目检索查找所需借阅的书，运用各种电子数据库丰富自己的大学生活。

5. 实现异地借还阅览

由于军工路 516 号主校区图书馆的书源更丰富，加上军工路 1100 号分馆离主校区有一定的距离，部分同学会在主校区借书回到军工路 1100 号校区阅读，为了方便同学能及时还书，允许同学将军工路 516 号主校区图书馆借的书在军工路 1100 号分馆还，由图书馆馆员统一装运到主校区图书馆。

6. 同学们对图书馆的建议和意见

为了充分了解图书馆在同学们心中的地位和印象，让部分同学讲一讲对学校图书馆的建议，得到了同学们的热烈响应，同学们对图书馆服务总体是满意的，同时也提出了宝贵意见：一是增加个人借阅册数，大一新生在军工路 1100 号分馆每人借阅册数为 4 本，其中文艺类书籍为 2 本，建议可以增加每人借阅册数；二是电子阅览的网速应保持稳定；三是及时剔旧更新图书。

（供稿：军工路 1100 号校区图书馆 包 颖 / 责任编辑：郭培铭）

文献利用

论文写作助手

——NoteFirst 文献管理软件介绍（一）

参考文献自动形成是 NoteFirst 的基本功能之一。NoteFirst 安装后，会在 Microsoft 的 Word 软件中自动加载 Word 插件，实现参考文献的自动形成。

NoteFirst 参考文献自动形成功能的主要特点：

1) 中文参考文献样式的支持

和国外参考文献相比，支持中国参考文献标准。国外参考文献软件是针对英文文献开发的，在形成参考文献时，会出现“张月红，李思强，王刚，et al”这样的低级错误（按国标 GB7714-2005 要求，正确的格式为：“张月红，李思强，王刚，等”）。

2) 双语参考文献格式的支持

由于 NoteFirst 的主创人员有着多年的期刊工作经验，对参考文献国家标准

和现实情况有着比较深入的了解，不仅可以支持中文参考文献，还可以支持 EI、SCI 中文收录期刊的双语参考文献格式的要求。

3) 编校报告的支持

大家习惯认为，用参考文献管理软件形成的参考文献不应该有错误，其实不然。用户管理的文献的引用数据不一定齐全，而参考文献管理软件是无法自动补充缺失数据的，对于这部分文献，软件自动形成的参考文献仍然存在错误。如果不给予警示，用户可能会疏忽，当审稿编辑让投稿者补充参考文献数据时，就已经给期刊社留下了不细心的印象。NoteFirst 可以在引文元数据缺失时给予自动警示。

1. 引文插入



图 1 Word 2003 插件



图 2 Word 2010 插件

向 Word 插入引文方法有三种：

- 1) 通过 Word 插件插入引文：把光标放在要插入引文处，再在 NoteFirst 客户端中先选定要插入的引文，之后在 Word 中点击“引文插入”即可。
- 2) 通过右键菜单选项插入引文：把光标放在要插入引文处，再在 NoteFirst 客户端中先选定要插入的引文，右键单击选中的题录，点击“插入到 Word”即可。
- 3) 把光标放在要插入引文处，再在 NoteFirst 客户端中先选定要插入的引文，点击快捷工具栏中的“插入到 Word”即可。

引文插入后，会在文中自动插入引文标记，并在文后形成参考文献列表。一次可以插入多篇引文，支持单选、连选、多选。为了不影响 Word 的效率，在一个文档中插入引文后，如果文中引文序号出现不连续的情况，通过点击 Word 插

件中的“引文格式化”并且选择与客户端同步操作后，这些现象会自动消除。

NoteFirst 是新一代的网络版文献管理软件，是中国科研人员和研究生们不可缺少的文献管理和论文写作工具^[1]。NoteFirst 是由知先信息技术有限公司自主研发的专业文献管理软件，功能上不仅具有了主流的文献管理软件所能提供的功能，还具有全面支持国标，支持多语言方案，支持双语参考文献等其他软件所不具备的功能^[2,3]。NoteFirst 向广大科研人员提供免费的软件下载使用，用户不必再受到试用期以及盗版等问题的困扰。详细的功能特点请参见 www.notefirst.com

自动形成引文标示及参考文献列表；
可以一键转换成多种期刊样式；
参考文献文字及段落格式可以调整

参考文献

- [1] 周雷, 吕广才, 谭伟东. 太阳能电池发电量实时监控[J]. 电子设计工程, 2010, 18(4): 22-23页.
- [2] BORAH J, WANG Chuan-sheng, KARAK N. Synthesis and characterization of a flame retardant hyperbranched polyether[J/OL]. Chinese journal of polymer science, 2010, 2010(1): 1.
- [3] 梁雄友, 薛永生. 基于分布式事务流的动态可串行调度算法[J/OL]. 计算机工程与应用, 2010, 46(8): 1.

图 3 引文的插入

2. 更换引文样式

选择和更换引文样式的方法：点击 Word 插件中的“更换引文样式”图标，在打开的页面上点击“更多”，就会出现引文样式列表。选择并点击“确定”即可。



图 4 更换引文样式

NoteFirst 会自动记录每一篇文稿的引文格式。如果是新建的文稿，选择系统默认样式（国标规定中的顺序编码制）作为引文样式。

3. 引文编辑和删除

对已经插入到文中的引文，可以进行编辑、修改和删除等操作。要注意的是：如果修改参考文献，请使用插件中的“引文编辑”切勿在文档中直接手动进行修

改，否则“引文格式化”会覆盖所做的修改。

引文编辑：将光标放置在文后文献列表中进行引文的编辑；或是将光标放置在文中引文标记的两侧，点击“编辑引文”图标，打开“编辑引文”窗体，点击“编辑”即可。

删除引文：首先要选中操作的文中引文（选中后，该引文标记会变为灰底），点击“引文编辑”，弹出“编辑引文”窗体：

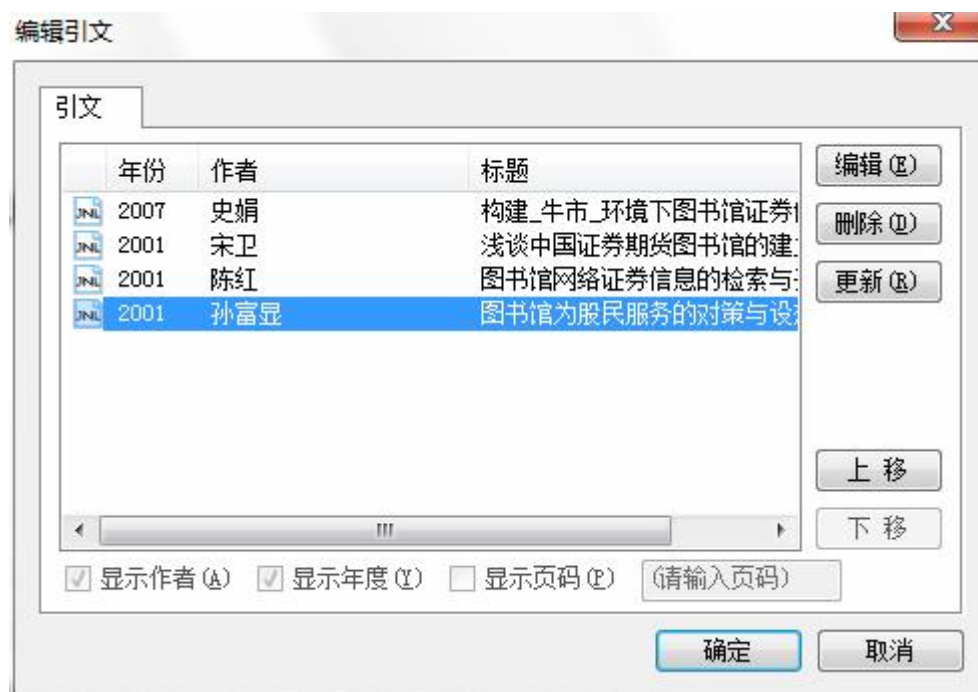


图 5 引文编辑和删除

选中要编辑、删除、更新的题录，选择相应的操作即可；若要调整引文的顺序，也可以通过“上移”、“下移”操作来完成。

4. 引文格式化

为了提高效率，在单文档中插入引文超过一定量、块复制、块删除、块移动等情况下，会导致引文序号的不连续现象。用户在最后定稿时，通过引文格式化来消除这些现象。引文格式化具体是通过点击 Word 插件中的“引文格式化”来实现。当用户需要把论文从一个期刊转投另外一个期刊时，在引文格式化时选择新的期刊引文样式即可轻松地实现引文格式的转变。如果对已经插入到 Word 文档的题录进行了修改，在格式化时要选中“与 NoteFirst 参考文献管理软件同步题录数据”，否则 Word 文档的引文会继续沿用已经保存到 Word 文档中的题录数据。

5. 引文定位

通过定位功能，实现文中引文和文后参考文献列表的跳转。可以从文中引文跳到文后参考文献列表中对应的参考文献，反之同样。

(供稿: 参考阅览部 李仁德/ 责任编辑: 郭培铭)

题录管理

——NoteFirst 文献管理软件介绍 (二)

文献管理也称为参考文献管理，或者题录管理。和普通的文件管理有着很大的区别，文献管理不仅仅包括文献全文，还包括作为参考文献引用所需的元数据的管理，还包括对应的笔记的管理。

1. NoteFirst 文献管理的基本界面

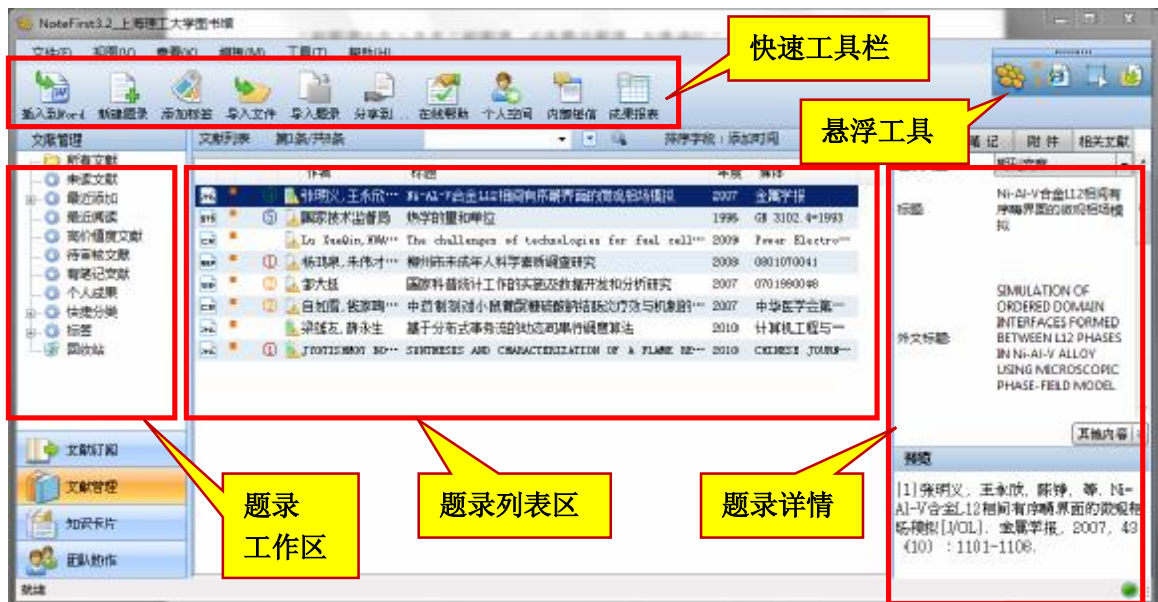


图 1 NoteFirst 文献管理的基本界面

用户登录以后的软件主界面如图 1 所示。用户可以通过菜单栏、快捷工具栏、右键操作等对收藏文献进行管理。

1) 左边是“题录工作区”，在这个区域里，用户可以对个人文献数据库进行多文件夹管理。值得一提的是，这些都是虚拟文件夹，也就是说一篇文献可以管理到多个文件夹中，但在实际的存储中只有一条记录。修改时，也只需要在一个地方修改。文件夹支持多级嵌套，允许用户新建、删除、更名、移动文件夹。

2) 中间是“题录列表区”，这里显示出文件夹里面的文献列表，可以显示主

要的文献题录信息，而这些信息的显示顺序是可以个人编辑的，如，可选择显示题录类型、等级、年份、作者、标题等信息。

3) 右边是“文献题录详细信息预览区”，显示每一篇文献的相关信息，包括题录详细信息、文章概要、字段等。

4) 其它的还有菜单栏、快捷工具栏和表头列表区域。

2. 文献获取及收集

NoteFirst 提供给用户四种收集文献资料的方式，用户可以根据实际情况任意选择一种来充实自己的个人文献信息数据库。

1) 导入已收集在个人电脑中的全文文献

用户通常会收集一些文献资料，存放在个人电脑中的一个或者多个文件夹下。我们可以利用“导入文件”轻松导入到 NoteFirst 的个人题录数据库中。导入时会自动根据文件夹名称来建立题录文件夹。具体操作如图 2：

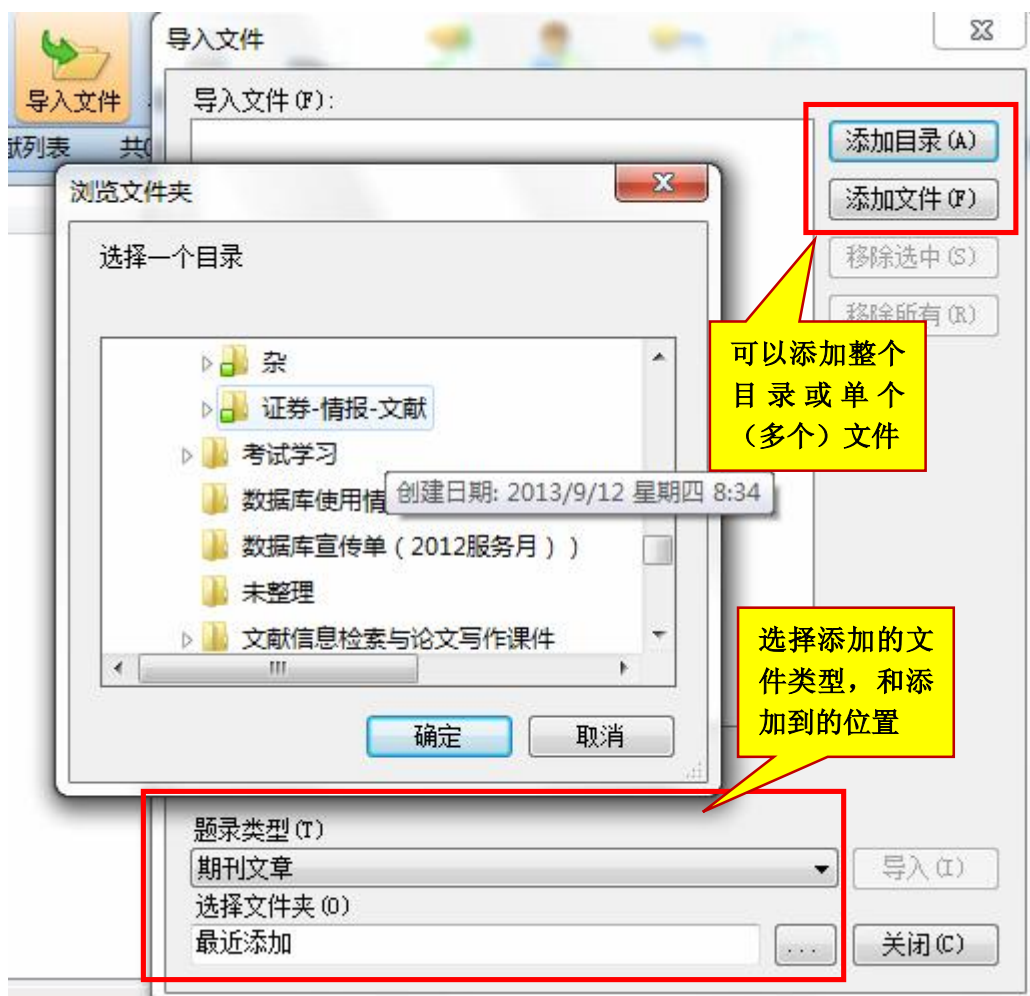


图 2 导入文献



图 3 导入文献后的不完整的题录界面

采用文件导入的方式，得到的题录信息是不完整的，只有文章的标题和附件，没有作者、发表年份、发表期刊、摘要等详细信息。题录列表区中，标题如果是加粗的，表明该文献新添加尚未被阅读，题录左侧的红点表示这篇文献有附件，附件是 PDF 格式的文件。我们可以全选导入的文件，点击右键，选择“题录自动更新”，以自动补上题录详情。如图 4 所示。

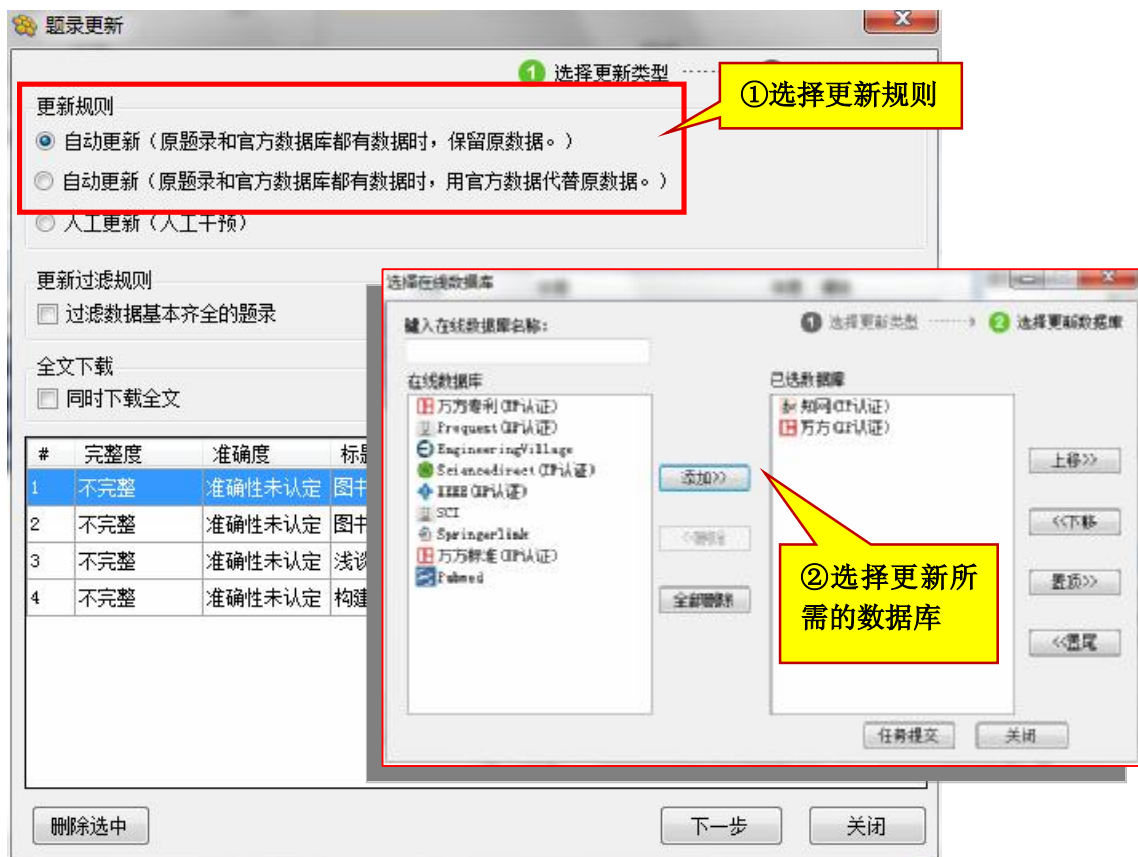


图 4 自动更新题录

自动更新后，可以看到题录列表区中补齐了所缺省的字段，并且，可以在文

献题录详细信息预览区“元数据”项下看到完整的题录信息。如图 5 所示。



图 5 自动更新后完整的题录界面

2) 从在线文献数据库中直接导入文献资料

NoteFirst 可以直接形成一个 IE 插件，从而使用户可以轻松地从 Springer、Elsevier、Medline、IEEEExplore、知网、万方等在线文献数据库中把感兴趣的文献直接导入到自己的个人题录数据库中，避免了题录数据输入的麻烦。

导入的方法有 3 种：

(1) 在浏览器的题录摘要页面，单击右键，菜单中会出现“将题录添加到 NoteFirst 客户端”的选项。点击该选项，即可实现该页面题录的自动添加。NoteFirst 还在软件中内置了主流的在线数据库名录，用户可以直接点击进入数据库查询文献，如图 6。

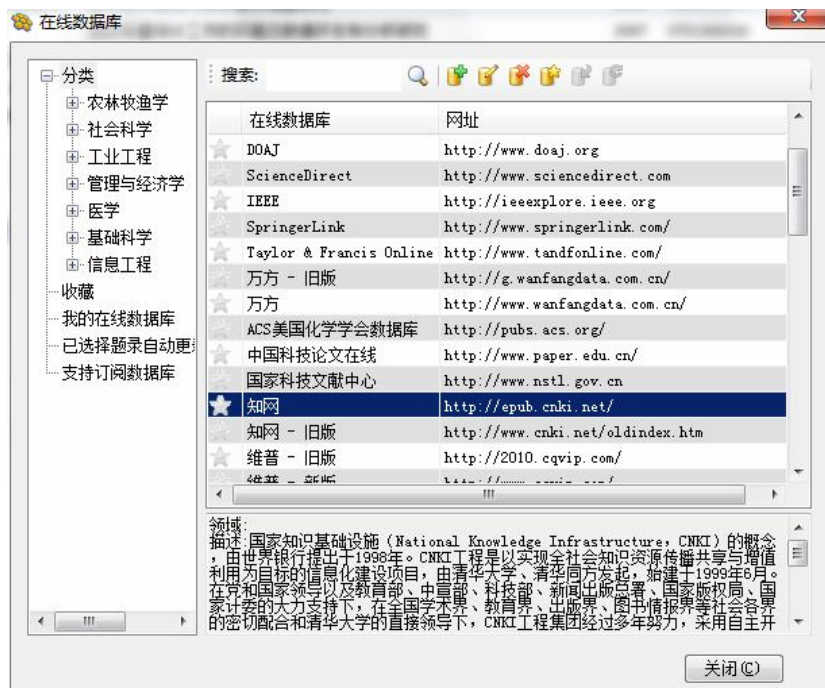


图 6 在线数据库

NoteFirst 的 IE 插件可以直接把数据库中的文献导入个人数据库中，如图 7：



图 7 在线数据库文献导入

(2) 目前很多在线数据库文献页面中都提供了“导出到 NoteFirst”的链接。点击该链接，即可把选中的题录导入到 NoteFirst 中。

(3) 如果数据库暂时没有提供导出到 NoteFirst 的链接，但提供了到其他参考文献管理软件，如 EndNote、RefWorks、NoteExpress 等，可以通过这些方式导出，之后通过 NoteFirst 提供的“导入题录”功能来实现题录的导入。

3) 把其他同类软件中的题录导入到 NoteFirst

如果用户之前使用其他同类软件，可以通过“导入题录”，实现数据的转移。通过菜单栏“文件夹 > 导入题录”完成。NoteFirst 目前提供了 EndNote、Refmanager、RefWorks、NoteExpress、BibTex、Bibliogscope Tag 六种过滤器。

4) 手动录入文献题录信息

当然，NoteFirst 也提供了手动添加题录的选项。新建题录时，先要选择题录类型。选定题录类型后，需要添加的元数据就随之确定。输入作者时，NoteFirst 系统会智能区分作者的姓和名。当作者为中文姓名时会自动添加英文姓名。

(供稿：参考阅览部 李仁德 / 责任编辑：苏丽丽)

RSS 订阅

——NoteFirst 文献管理软件介绍（三）

RSS 是在线共享内容的一种简易方式（也叫聚合内容，Really Simple

Syndication)。通常在时效性比较强的内容上使用 RSS 订阅能更快地获取信息，网站提供 RSS 输出，在不打开网站内容页面的情况下阅读支持 RSS 输出的网站内容，有利于让用户获取网站最新更新的内容。目前大多数商业数据库都可以提供 RSS 订阅服务，读者可以通过该项服务功能获得期刊最新内容通报，有些数据库还支持用关键词定制相关文献通报。

1. NoteFirst 文献订阅的基本界面

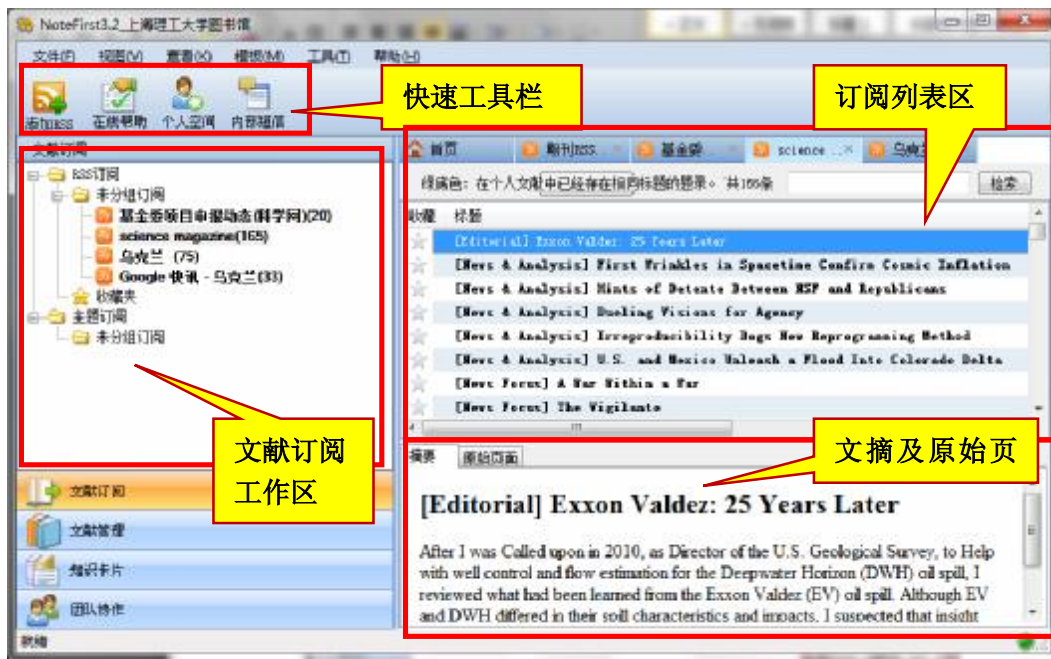


图 1 NoteFirst 文献管理的基本界面

用户登录以后的软件主界面如图 1 所示。用户可以通过菜单栏、快捷工具栏、右键操作等对收藏文献进行管理。

1) 左边是“文献订阅工作区”，在这个区域里用户可以对已订阅的内容进行多文件夹管理。值得一提的是，这些都是虚拟文件夹，也就是说一篇文献可以管理到多个文件夹中，但在实际的存储中只有一条记录。修改时，也只需要在一个地方修改。文件夹支持多级嵌套，允许用户新建、删除、更名、移动文件夹。点击左边树形菜单中的 RSS 名称，列表区的内容会跟随变化。RSS 名称后面的数字表示未读信息数。


2) 右上方是“订阅列表区”，点击订阅的期刊或内容，可以浏览文献的标题。最上方的标签显示的是打开的订阅期刊。

3) 右下方是“文摘及原始页面”，“摘要”模式显示文献的摘要信息，“原始页面”则显示该文献的原始页面。从原始页面可以直接下载该文献。

4) 其它栏目还有菜单栏、快捷工具栏和表头列表区域。

2. 期刊订阅

1) 添加学术期刊 RSS 源

点击快捷工具栏中的“添加 RSS 源”图标  或者在左边树形菜单中，单击右键，选择列表中的“添加 RSS 源”，会出现如下页面。

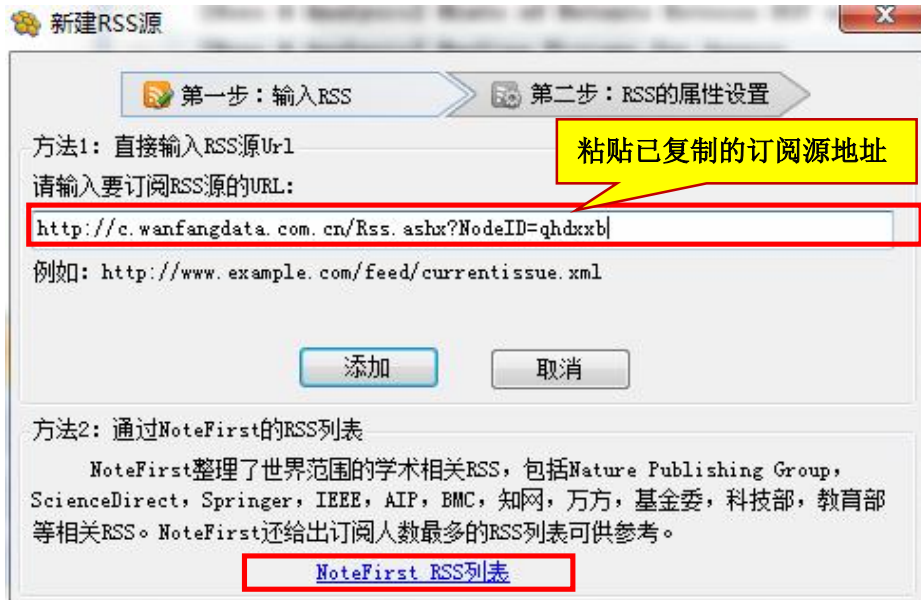


图 2 新建 RSS 源

NoteFirst RSS 列表(图 2)提供了国内外的大多数科技期刊的 RSS 源(图 3)。如果输入的 RSS 源有效，就进入第 2 步：RSS 属性设置(图 4)。



图 3 NoteFirst 提供的 RSS 源

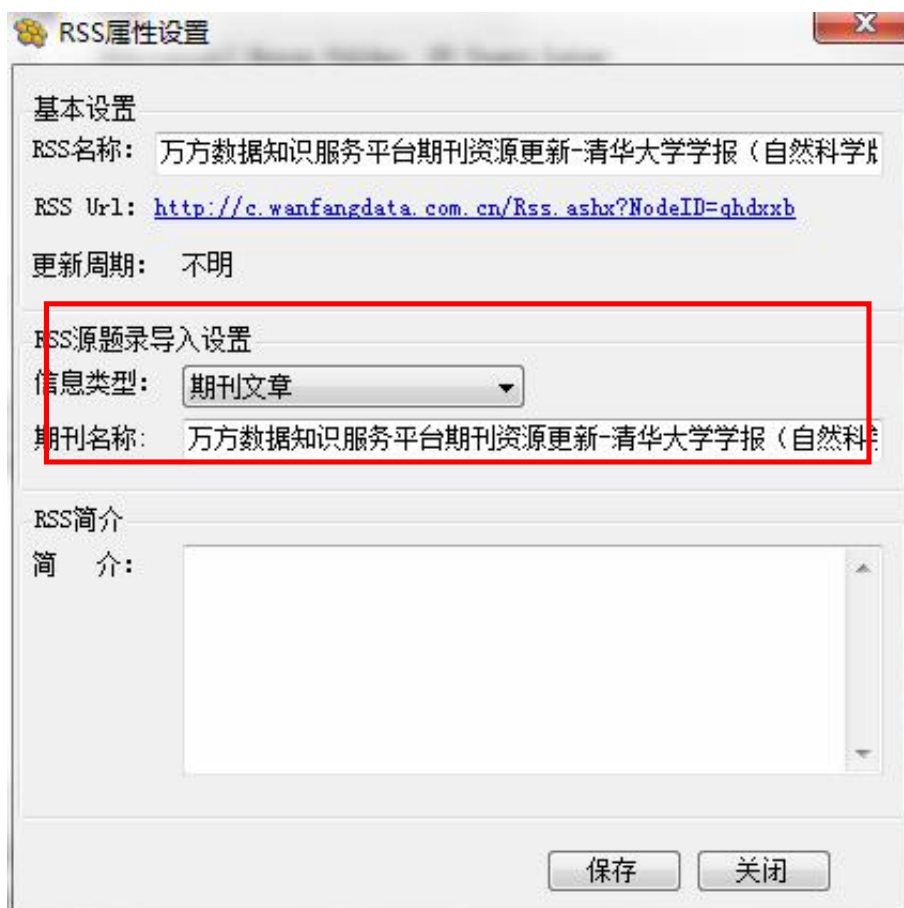


图 4 RSS 属性设置

RSS 属性中的信息类型和期刊名称一定要填写正确，因为把 RSS 订阅的信息导入为个人题录时，题录类型和期刊名称将套用 RSS 属性中填写的信息。

2) 导入题录

当通过 RSS 订阅的文章需要保存为个人题录时，可以选中题录，通过右键菜单的“导入选中题录”，选择目标文件夹，将题录导入到个人题录库。

3) 收藏

收藏夹用来收藏 RSS 订阅中对自己有价值的文章，可以点击文章列表左侧的五角星完成收藏，已收藏的文章左侧的五角星会变成黄色；还可以通过右键菜单中的“收藏”操作实现收藏。点击树形菜单的“收藏夹”可查看收藏的文献。

3. 关键词订阅

关键词订阅，也称为“主题订阅”，用于订阅某位学者、某个研究领域的最新成果。关键词订阅，是在在线数据库中，通过关键词途径对含某个关键词的文献进行订阅，如 Pubmed、知网、万方等。

利用关键词订阅的“高级检索”功能，在作者栏中输入用户个人的名字，可

以作为该用户个人成果被 SCI、EI 等知名数据库收录情况的收集工具。

1) 关键词检索并保存订阅

输入所要检索的关键词，选择数据库，点击“检索”按钮检索相关题录信息；也可以点击“高级检索”，进入高级检索界面，输入标题、作者等关键词检索，点击右侧“保存为订阅”进行订阅。如图 5：



图 5 关键词订阅检索界面

有些数据库的检索需要访问权限，如 Web of knowledge。检索时，系统会自动检测用户是否在授权 IP 段内，如果不在授权 IP 范围内，会提醒用户输入用户名和密码。

2) 导入题录

选择所要的题录，点击“导入选中题录”按钮，选择目标文件夹，导入到个人题录库中。导入时，还可以自动下载全文。若要同步下载全文，选中对应的全文下载复选框即可。



图 6 关键词订阅题录导入

4. 新闻订阅

此外，还可以通过百度新闻订阅，获取更多咨询。进入“百度新闻”，拉到页面最下方，可以看到“相关功能”中有“新闻订阅”。百度提供了三种订阅方式：

关键词订阅、分类新闻订阅、地区新闻订阅。复制订阅源的 URL 到 NoteFirst 的“添加 RSS 源”，完成订阅。

订阅方式：[关键词订阅](#) [分类新闻订阅](#)^{New!} [地区新闻订阅](#)

订阅方式一：关键词订阅

1. 在下面的搜索框中输入您要订阅的关键词，可以选择关键词的位置是全文还是标题，之后点击右面的百度搜索按钮进行搜索。



2. 在新页面中复制浏览器地址栏中的地址



3. 运行RSS阅读器，从菜单选取新建或添加一个频道（Channel），粘贴您刚复制的XML地址。

订阅方式二：分类新闻订阅

运行RSS阅读器，从菜单选取新建或添加一个频道（Channel），从下表选择您感兴趣的分类XML地址粘贴复制。

小提示：鼠标移上地址即可直接复制

分类焦点新闻^{New!}

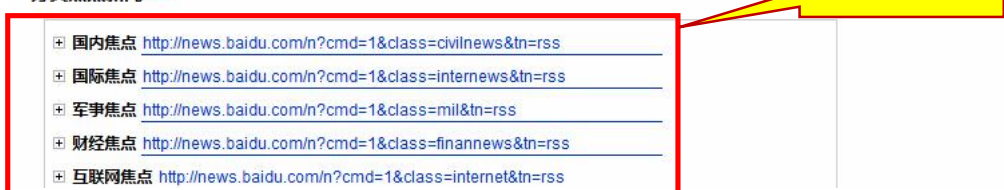


图 7 新闻订阅

（供稿：参考阅览部 李仁德 / 责任编辑：苏丽丽）

馆员建言

图书馆为学科建设和科研服务方案构想

科学研究是研究型大学的主要特征，研究型大学图书馆承担着为学校的教学、科研服务的任务。如何将我馆的资源推广利用，为教学科研一线服务，是我馆面临的一大挑战。本文分析研究了国内外高校学科服务的现状，提出建立长期的学科服务体系规划方案。

1. 国内外图书馆学科服务现状分析

国外大学图书馆在学科服务方面,已经取得了许多成果,例如,美国研究型大学图书馆的信息服务具有浓厚的学科化特点,图书馆按照学科、专业来划分,从而使服务内容知识化、服务方式学科化,能够为对口学科的用户提供针对性强的信息支持服务。国内高校图书馆开展学科服务有10多年的历史,也取得了一定的成果,如上海交通大学建立的“学科馆员+学科服务平台+IC²创新支持计划+IC²人文拓展计划+学科博客+学科信息导报”学科服务体系,同济大学建立的“两种模式+三级机制+六项内容”学科服务体系,都取得了一定的成果。

我校图书馆正处在从被动服务向主动服务转型的关键时期,而国内高校图书馆在学科服务研究上基本上没有发展规划,做得较好的武汉大学图书馆有研究数据管理服务,也没有自己的规划。我校可通过借鉴国内外高校的经验,做好学科服务的长期规划,建立健全学科建设和科研服务体系。

2. 我馆可实行的学科服务方案

为提高综合服务水平,我馆开展了一系列活动,包括开展服务月活动,主办红袖书苑活动,举办青年先锋队主动服务学院系列活动,专题图书荐购,推出馆际互借、云光盘、文献传递、新数据库邮件推送等服务,设立数据库咨询馆员制度,编发《图书馆通讯》,编辑在线《图书信息情报》等。实践证明以上各项活动的举办提高了图书馆的服务水平,是我馆学科服务的初步阶段。我馆应该进一步围绕学科服务的长期规划,逐步展开学科服务的核心工作,具体措施为:

1) 影响研究者的信息寻求行为的因素由搜索引擎、资源因素、技术因素等组成,根据这些因素,优化高校图书馆的搜索引擎。

2) 在图书馆主页,将学科服务单独列为一个主题,其中包括某一学科主题的文库罗列。对于我校动力学院、光电学院和管理学院等优先重点发展的学科,不仅要在文献资源采购上予以重点保证,同时,这些学科的老师有许多科研课题项目,图书馆要跟踪课题的研究进度,与课题组保持紧密的联系,根据他们的文献需求,制定采编策略。应该对文献资源进行二次、三次开发,建立重点学科网络指引库和专题文献数据库。

3) 建立学科服务平台。学科服务平台是学科服务体系的外在表现形式,它为学科馆员与用户沟通互动提供一个虚拟空间,是学科服务目标得以最终实现的保

障。

我馆学科服务刚刚起步，学科服务是一项系统工程，可能需要几年甚至几十年的时间来不断的完善，我们还有很长的路要走。我馆应该积极学习国内外其他高校的成功经验，把握好学科服务的方向，克服困难，内部提升服务水平，优化信息资源，外部进行服务活动推广，为我校学科建设和科研服务贡献我们的力量。

(供稿: 技术部 王吉霞/ 责任编辑: 张 佳)

读者沙龙

图书馆赠送上海机床厂借阅证：校企合作的典范

——上海机床厂有限公司职工代表宋华玺在图书馆第六届服务月开幕式上的发言

尊敬的田校长，尊敬的王馆长，各位领导，各位来宾，女士们先生们同学们：

大家下午好！

非常荣幸能够代表上海机床厂有限公司来参加上海理工大学图书馆第六届服务月开幕式！

我谨代表上海机床厂有限公司感谢上海理工大学图书馆对于我们企业的支持与帮助。

袁枚先生说过：“书非借而不能读也。”感谢上海理工大学图书馆赠送给我们的读书借阅证。当前我们企业也正面临着转型升级的关键时期，企业的员工也需要提高自身的实践技能和理论水平，“书痴者文必工，艺痴者技必良”，相信这些借阅证一定能够很好地为我们企业员工服务，这也是校企合作的典范。

“立身以立学为先，立学以读书为本”，相信通过本次活动可以更好地让广大同学立身，也热烈欢迎上理工的同学到上机公司工作。

再次感谢上海理工大学图书馆，并预祝本次服务月活动圆满成功！

谢谢！

(供稿: 上海机床厂有限公司 宋华玺/ 责任编辑: 王细荣)



图书馆第六届服务月开幕式隆重举行

9月23日下午，图书馆在图书馆八楼报告厅举行第六届服务月开幕仪式。上海理工大学党委常委、副校长田蔚风，各职能部处领导、学院负责人或代表，上海机床厂领导代表、数据库商代表，医专、版专图书馆馆领导，图书馆管理委员会成员、图书馆学院联络员、“图书馆之友”协会会员、读者（学生）代表，图书馆工作人员近100人参加。第六届服务月的主题为：“资源·服务·沟通”。

田校长首先宣布图书馆第六届服务月正式开幕。然后，图书馆馆长王宏光简要介绍了图书馆的发展近况及本届服务月的筹备情况。

开幕式还举行了图书馆向上海机床厂赠送阅览证仪式、“图书馆之友”协会会长、副会长聘书颁发仪式、《上海理工大学图书馆利用指南（教师&研究生篇）》宣传片首映仪式等。

最后，田校长发表讲话。田校长首先对图书馆近几年的工作和发展给予了肯定，并希望广大师生踊跃参加，积极为图书馆的发展建设献计献策，成为“图书馆资源的使用者，图书馆管理的参与者，图书馆工作的监督者”，并预祝图书馆第六届服务月的各项活动取得圆满成功。

（供稿：参考阅览部 李仁德 / 责任编辑：吕玉龙）

图书馆增加借还书服务时间

2014年9月4日起，图书馆负责借还书服务的流通部继2011年4月增加星期六上午、2013年3月增加星期六下午、2013年8月增加星期日一天、2014年2月取消原周二下午15:00-17:00的闭馆时间后，又增加晚上开放时间。现一楼图书借还处及三、四楼书库的服务时间见下表：

日期	开放时间
星期一至星期五	8:00—21:45
星期六	8:00—16:45
星期日	8:00—21:45

（供稿：信息部 王细荣 / 责任编辑：张佳）

征稿启事

《上海理工大学图书馆通讯》是上海理工大学图书馆馆刊，是展示图书馆工作和文献信息利用的窗口、沟通读者与图书馆的桥梁。本刊主要设置特稿、图书馆工作、文献利用、馆员心声（或馆员建言）、读者沙龙（或你问我答）、简讯等栏目。请本馆职工和广大读者参与我们的工作，不吝赐稿，把你的体会和感受写出来，把你的心灵激情和思想火花记下来，让《上海理工大学图书馆通讯》成为你才智展示的舞台。

投稿要求：

来稿体裁形式不限，字数在 300—2000 字均可，也可采用连载方式。

来稿请注明个人资料，如：真实姓名、发表笔名、所在院系、年级、联系方式等。

投稿邮箱：j_usstlib@usst.edu.cn

上海理工大学图书馆通讯

2014 年第 3 期 2014 年 10 月 10 日印制

编委会

主任：王宏光

副主任：蒋纯国

委员：

方明 毛晓燕 王宏光

王细荣 刘廷蓉 宋利敏

严霞 张勤 宗良

陈岚 蒋纯国

（以姓氏笔画为序）

编辑部

主任：王细荣

编辑：吕玉龙 郭培铭 丁洁

苏丽丽 张佳

本期责编：张佳

排版：郭培铭

电话：021-55271120 021-55271161

传真：021-55272012

电子邮箱：j_usstlib@usst.edu.cn

通讯地址：上海市军工路 516 号上海理工大学图书馆 811 室（邮编：200093）
